



АДМИНИСТРАЦИЯ ВОСКРЕСЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14.05.2026

№628

Об утверждении Положения о порядке формирования и подготовки кадрового резерва на должности муниципальной службы в администрации Воскресенского муниципального округа Нижегородской области

В соответствии с Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Нижегородской области от 3 августа 2007 года № 99-З «О муниципальной службе в Нижегородской области», Указом Губернатора Нижегородской области от 30 декабря 2021 года №257 «Об утверждении Положения о кадровом резерве на государственной гражданской службе Нижегородской области», в целях обеспечения эффективной кадровой политики и формирования кадрового потенциала муниципальной службы в администрации Воскресенского муниципального округа Нижегородской области администрация Воскресенского муниципального округа Нижегородской области, **постановляет:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке формирования и подготовки кадрового резерва на должности муниципальной службы в администрации Воскресенского муниципального округа Нижегородской области.

2. Управлению делами администрации округа (Э.В.Поздышева) настоящее постановление разместить на официальном сайте администрации Воскресенского муниципального округа Нижегородской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Отменить постановление администрации Воскресенского муниципального района Нижегородской области от 8 августа 2016 года № 722 «Об утверждении Положения о порядке формирования и подготовки кадрового резерва на должности муниципальной службы в администрации Воскресенского муниципального района Нижегородской области».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управление делами администрации округа (Э.В.Поздышева).

Глава местного самоуправления округа

А.Е. Запевалов



Подлинник электронного документа, подписанного ЭП,
хранится в системе электронного документооборота

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 00DC4476F6459C4DF4740A139FDB5D96ED
Владелец: Запевалов Александр Евгеньевич
Действителен: с 04.07.2025 по 27.09.2026

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Воскресенского муниципального округа
Нижегородской области
от 14.05.2026 года № 628

**Положение
о порядке формирования и подготовки кадрового резерва на должности
муниципальной службы в администрации Воскресенского
муниципального округа Нижегородской области**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок формирования кадрового резерва на должности муниципальной службы в администрации Воскресенского муниципального округа Нижегородской области (далее - кадровый резерв) и работы с ним.

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьей 37 Закона Нижегородской области от 3 августа 2007 года № 99-З «О муниципальной службе в Нижегородской области», Указом Губернатора Нижегородской области от 30 декабря 2021 года №257 «Об утверждении Положения о кадровом резерве на государственной гражданской службе Нижегородской области»

2. Основными целями формирования кадрового резерва являются:

- обеспечения равного доступа граждан Российской Федерации (далее - граждане) к муниципальной службе;
- своевременное замещение вакантных должностей муниципальной службы;
- содействие формированию высокопрофессионального кадрового состава муниципальной службы;
- содействие должностному росту муниципальных служащих в администрации Воскресенского муниципального округа (в структурных подразделениях);

1.3. Основными принципами формирования кадрового резерва являются:

- а) добровольность включения муниципальных служащих (граждан) в кадровый резерв;
- б) гласность при формировании кадрового резерва;
- в) соблюдение равенства прав граждан при их включении в кадровый резерв;
- г) приоритетность формирования кадрового резерва на конкурсной основе;
- д) учет текущей и перспективной потребности в замещении должностей муниципальной службы в структурных подразделениях;
- е) взаимосвязь должностного роста муниципальных служащих с результатами оценки их профессионального уровня;

ж) персональная ответственность главы местного самоуправления Воскресенского муниципального округа (далее - главы местного самоуправления) за качество отбора муниципальных служащих (граждан) для включения в кадровый резерв и создание условий для должностного роста муниципальных служащих;

з) объективность оценки профессионального уровня, профессиональных и личностных качеств муниципальных служащих (граждан), претендующих на включение в кадровый резерв, с учетом опыта их работы в федеральных государственных органах, государственных органах субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, организациях.

1.4. Информация о формировании кадрового резерва и работе с ним размещается на официальном сайте Воскресенского муниципального округа Нижегородской области в порядке, установленном действующим законодательством.

2. Порядок формирования кадрового резерва

2.1. Кадровый резерв формируется для замещения вакантных должностей муниципальной службы главной, ведущей и старшей групп должностей в соответствии с Реестром должностей муниципальной службы в Нижегородской области, утвержденным Законом Нижегородской области от 03.08.2007 № 99-З «О муниципальной службе в Нижегородской области».

2.2. Кадровая работа, связанная с формированием кадрового резерва, организацией работы с ним и его эффективным использованием, осуществляется кадровой службой управления делами администрации Воскресенского муниципального округа.

2.3. Включение муниципального служащего (гражданина) в кадровый резерв и исключение из него оформляется постановлением администрации Воскресенского муниципального округа. Включение муниципальных служащих (граждан) в кадровый резерв производится с указанием группы должностей муниципальной службы, на которые они могут быть назначены.

2.4. В кадровый резерв включаются муниципальные служащие (граждане), соответствующие квалификационным требованиям и обладающие необходимыми профессиональным уровнем, профессиональными и личностными качествами для их назначения на должность муниципальной службы:

- 1) граждане - по результатам конкурса на включение в кадровый резерв;
- 2) граждане - по результатам конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы;
- 3) муниципальные служащие - по результатам конкурса на включение в кадровый резерв;
- 4) муниципальные служащие - по результатам конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы;
- 5) муниципальные служащие - по результатам аттестации подлежит включению в кадровый резерв для замещения вакантной должности

муниципальной службы в порядке должностного роста с согласия указанных муниципальных служащих;

6) муниципальные служащие - в случае увольнения с муниципальной службы при ликвидации, реорганизации органа местного самоуправления или сокращении должностей муниципальной службы;

7) муниципальные служащие - в случае увольнения с муниципальной службы в связи с призывом муниципального служащего на военную службу, за исключением призыва на военную службу по мобилизации, или направлением его на альтернативную гражданскую службу;

8) муниципальные служащие - в случае увольнения с муниципальной службы в соответствии с пунктом 8 части первой статьи 77 и пунктом 2, пунктом 10 части первой статьи 83 Трудового кодекса Российской Федерации и при невозможности перевода на иную должность в связи с ее отсутствием или при отказе муниципального служащего от перевода;

9) муниципальные служащие - в случае увольнения с муниципальной службы в связи с наступлением чрезвычайных обстоятельств, препятствующих продолжению отношений, связанных с муниципальной службой (военные действия, катастрофа, стихийное бедствие, крупная авария, эпидемия и другие чрезвычайные обстоятельства), если данные обстоятельства признаны чрезвычайными решением Президента Российской Федерации или государственной власти соответствующего субъекта Российской Федерации;

10) граждане - замещающие выборные муниципальные должности, после прекращения их полномочий;

11) граждане - окончившие обучение в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования по целевому направлению администрации Воскресенского муниципального округа Нижегородской области.

2.5. Муниципальные служащие (граждане), которые указаны в подпункте 2 и подпункте 4 пункта 2.4 настоящего Положения и не стали победителями конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы, однако профессиональный уровень, профессиональные и личностные качества которых получили высокую оценку конкурсной комиссии, по рекомендации этой комиссии с их согласия включаются в кадровый резерв для замещения должностей муниципальной службы той же группы, к которой относилась вакантная должность муниципальной службы, на замещение которой проводился конкурс.

2.6. Муниципальные служащие, которые указаны в подпункте 5 пункта 2.4 настоящего Положения и которые по результатам аттестации признаны аттестационной комиссией соответствующими замещаемой должности муниципальной службы и рекомендованы ею к включению в кадровый резерв для замещения вакантной должности муниципальной службы в порядке должностного роста, с их согласия включаются в кадровый резерв в течение одного месяца после проведения аттестации.

2.7. Включение муниципальных служащих в кадровый резерв в соответствии с подпунктами 4 - 9 настоящего пункта осуществляется с их письменного согласия.

2.8. Включение муниципальных служащих в кадровый резерв, указанных в подпунктах 6 - 9 пункта 2.4 настоящего Положения, производится для замещения должностей муниципальной службы той же группы должностей, к которой относится последняя замещаемая должность муниципальной службы.

2.9. В кадровый резерв включаются лица, закончившие обучение в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования по целевому направлению (в случае невозможности их назначения на должность муниципальной службы в связи с отсутствием вакантных мест (на основании их письменного согласия), для замещения должностей муниципальной службы ведущей, старшей группы должностей.

2.10. В кадровый резерв не может быть включен муниципальный служащий, имеющий дисциплинарное взыскание, предусмотренное пунктом 2 статьи 192 Трудового кодекса Российской Федерации, пунктом 2 части 1 статьи 31 Закона Нижегородской области от 03.08.2007 № 99-3 «О муниципальной службе в Нижегородской области», за исключением основания включения в кадровый резерв, предусмотренного подпунктом 8 пункта 2.4 настоящего Положения.

При применении к муниципальным служащим дисциплинарных взысканий в структурных подразделениях администрации Воскресенского муниципального округа они в течение 7 рабочих дней со дня принятия правовых актов о применении дисциплинарных взысканий направляют их копии в сектор кадровой службы управления делами администрации Воскресенского муниципального округа.

2.11. Срок пребывания муниципального служащего (гражданина) в кадровом резерве составляет 3 года со дня его включения в кадровый резерв.

2.12. Включение муниципального служащего (гражданина) в кадровый резерв не влечет за собой обязательное назначение его на должность муниципальной службы.

2.13. Конкурс на включение муниципальных служащих (граждан) в кадровый резерв (далее - конкурс) объявляется по решению главы местного самоуправления.

2.14. Конкурс на включение в кадровый резерв проводится в соответствии с порядком и условиями, предусмотренными положением о конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы в администрации Воскресенского муниципального округа.

Организацию и проведение конкурса осуществляет сектор кадровой службы управления делами администрации Воскресенского муниципального округа.

2.14.1. Муниципальный служащий (гражданин) не допускается к участию в конкурсе в случае его несоответствия квалификационным требованиям для

замещения должностей муниципальной службы, на включение в кадровый резерв на муниципальной службе в администрации Воскресенского муниципального округа, для замещения которых объявлен конкурс, а также требованиям к муниципальным служащим, установленным законодательством Российской Федерации и законодательством Нижегородской области о муниципальной службе.

Муниципальный служащий не допускается к участию в конкурсе в случае наличия у него дисциплинарного взыскания, предусмотренного пунктом 2 статьи 192 Трудового кодекса Российской Федерации, пунктом 2 части 1 статьи 31 Закона Нижегородской области от 03.08.2007 №99-З «О муниципальной службе в Нижегородской области».

Муниципальный служащий (гражданин), не допущенный к участию в конкурсе, не позднее чем за 15 календарных дней до даты проведения конкурса информируется главой местного самоуправления Воскресенского муниципального округа (уполномоченным им должностным лицом) о причинах отказа в участии в конкурсе в письменной форме. Муниципальный служащий (гражданин), не допущенный к участию в конкурсе, вправе обжаловать это решение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.15. Конкурс заключается в оценке профессионального уровня, профессиональных и личностных качеств каждого муниципального служащего (гражданина), изъявившего желание участвовать в конкурсе и допущенного к участию в нем, исходя из квалификационных требований для замещения соответствующих должностей муниципальной службы.

По результатам конкурса не позднее 14 дней со дня принятия конкурсной комиссией решения издается правовой акт главы местного самоуправления Воскресенского муниципального округа о включении в кадровый резерв на муниципальной службе в администрации Воскресенского муниципального округа кандидата (кандидатов), в отношении которого (которых) принято соответствующее решение.

2.15.1. Выписка из протокола заседания конкурсной комиссии, содержащая решение конкурсной комиссии об отказе во включении кандидата в кадровый резерв на муниципальной службе в администрации Воскресенского муниципального округа выдается сектором кадровой службы управления делами администрации Воскресенского муниципального округа кандидату лично, либо по его письменному заявлению направляется ему заказным письмом не позднее чем через три дня со дня подачи заявления.

2.16. Назначение муниципального служащего (гражданина), состоящего в кадровом резерве, на вакантную должность муниципальной службы осуществляется с его письменного согласия по решению представителя нанимателя (работодателя).

2.17. Муниципальный служащий (гражданин), состоящий в кадровом резерве, может быть назначен на должность муниципальной службы в любом структурном подразделении администрации Воскресенского муниципального округа в пределах группы должностей, на которую он включен в кадровый

резерв, а также на нижестоящую должность в случае его соответствия квалификационным требованиям.

3. Порядок работы с кадровым резервом

3.1. Непосредственную работу с кадровым резервом осуществляет сектор кадровой службы управления делами администрации Воскресенского муниципального округа, которое в установленном порядке:

1) подготавливает проекты правовых актов о включении/исключении из кадрового резерва;

2) ведет список кадрового резерва, по форме согласно приложению к настоящему Положению;

3) обеспечивает ознакомление муниципального служащего (гражданина) с правовым актом о включении в кадровый резерв или об исключении муниципального служащего (гражданина) из кадрового резерва путем направления (выдачи) муниципальному служащему (гражданину) копии правового акта в течение 14 рабочих дней со дня принятия правового акта.

3.2. В личных делах муниципальных служащих хранятся копии правовых актов о включении в кадровый резерв и об исключении из кадрового резерва.

3.3. Сведения о муниципальных служащих (гражданах), включенных в кадровый резерв, размещаются на официальном сайте Воскресенского муниципального округа Нижегородской области.

3.4. Основанием для назначения муниципального служащего (гражданина) на должность муниципальной службы из кадрового резерва является правовой акт администрации Воскресенского муниципального округа о включении в кадровый резерв. Воскресенского муниципального округа о назначении муниципального служащего (гражданина) на должность муниципальной службы из кадрового резерва направляется в кадровую службу администрации Воскресенского муниципального округа в течение 7 рабочих дней со дня его принятия.

4. Исключение муниципального служащего (гражданина) из кадрового резерва

4.1. Исключение муниципального служащего (гражданина) из кадрового резерва оформляется правовым актом представителя нанимателя.

4.2. Основаниями исключения муниципального служащего из кадрового резерва являются:

1) личное заявление;

2) назначение на должность муниципальной службы из кадрового резерва, а также на нижестоящую должность;

3) понижение муниципального служащего в должности муниципальной службы по результатам аттестации;

4) совершение дисциплинарного проступка, за который к муниципальному служащему применено дисциплинарное взыскание, предусмотренное пунктом 2 статьи 192 Трудового кодекса Российской Федерации, пунктом 2 части 1

статьи 31 Закона Нижегородской области от 03.08.2007 №99-3 «О муниципальной службе в Нижегородской области»;

5) истечение срока пребывания в кадровом резерве.

4.3. Основаниями исключения гражданина из кадрового резерва являются:

1) личное заявление;

2) назначение на должность муниципальной службы из кадрового резерва, а также на нижестоящую должность;

3) смерть (гибель) гражданина либо признание гражданина безвестно отсутствующим или объявление его умершим решением суда, вступившим в законную силу;

4) признание гражданина недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;

5) наличие заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу и подтвержденного заключением медицинской организации;

6) достижение предельного возраста пребывания на муниципальной службе, установленного частью 2 статьи 12 Закона Нижегородской области 03.08.2007 №99-3 «О муниципальной службе в Нижегородской области»;

7) осуждение гражданина к наказанию, исключающему возможность поступления на муниципальную службу, по приговору суда, вступившему в законную силу;

8) выход гражданина из гражданства Российской Федерации или приобретение гражданства другого государства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации;

9) признание гражданина полностью неспособным к трудовой деятельности в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

10) применение к гражданину административного наказания в виде дисквалификации;

11) непрерывное пребывание в кадровом резерве более трех лет.

4.4. Решение об исключении муниципального служащего (гражданина) из кадрового резерва оформляется правовым актом администрации Воскресенского муниципального округа.

4.5. Кадровая служба управления делами администрации Воскресенского муниципального округа в течение 10 рабочих дней со дня поступления правовых актов, указанных в пункте 3.5 настоящего Положения, принимает правовой акт администрации Воскресенского муниципального округа об исключении муниципального служащего (гражданина) из кадрового резерва.